



Politecnico  
di Torino



MASTRLAB – Laboratorio Sperimentale Materiali e Strutture  
LAB N. 1990 L

Modulo richiesta prove varie rev.01

Torino, \_\_\_\_\_

Al Direttore del  
Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica  
Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 TORINO

**RICHIESTA PROVE AI SENSI DEL D.M. 17/01/2018 – Prove Varie**

RICHIEDENTE E INTESTATARIO DEL RAPPORTO DI PROVA				
Persona fisica	<input type="checkbox"/>	Persona Giuridica	<input type="checkbox"/>	
Cognome			Nome	
Ragione sociale				
Codice Fiscale			Partita IVA	
Indirizzo				
Città			C.A.P.	Provincia
Riferimenti	Telefono		Cellulare	
	e-mail			
Consegna del Certificato	PEC		Indirizzo	

INTESTATARIO FATTURA (compilare solo se diverso dal Richiedente)				
Persona fisica	<input type="checkbox"/>	Persona Giuridica	<input type="checkbox"/>	
Cognome			Nome	
Ragione sociale				
Codice Fiscale			Partita IVA	
Codice SDI/PEC				
Indirizzo				
Città			C.A.P.	Provincia
Riferimenti	Telefono		Cellulare	
	e-mail		PEC	

DICHIARAZIONI				
Luogo del Prelievo	Indirizzo			
	Città			
	CAP			
Verbale del Prelievo			Data Verbale	
Proprietà o Entra Appaltante				
Direttore dei Lavori	Cognome			
	Nome			
	Qualifica			

**SPAZIO RISERVATO AL LABORATORIO**

Protocollo prove 

--	--	--	--	--

Data del protocollo 

--	--	--	--

N. Offerta LAB1990L 

Off-MASTRLAB-	
---------------	--



DICHIARAZIONI	
Oggetto delle prove	
Descrizione del materiale	
Tipologia di prova e normativa di riferimento	
Contrassegni	

Il Direttore dei Lavori  
(*Timbro e firma*)

Il Richiedente  
(*Timbro e firma*)

Verifica conformità  
materiale consegnato  
(*a cura del Laboratorio, firma*)

Il preventivo per le prove richieste sarà inviato all'indirizzo e-mail di riferimento e-mail dell'intestatario della fattura.  
I risultati delle prove saranno inviati esclusivamente in formato elettronico con firma digitale.

Il Richiedente:

- dichiara di aver preso visione delle Condizioni Generali.
- dichiara di aver preso visione del regolamento di attuazione del codice in materia di protezione dei dati personali consultabile all'indirizzo <http://www.polito.it/privacy/>; La presentazione di questa Richiesta Prove, da parte del Richiedente, si configura come Ordine di Lavoro.

Per esplicita accettazione delle clausole contrattuali,  
Il Richiedente  
(*Timbro e firma*)

L'intestatario della fattura, qualora diverso dal Richiedente,  
acconsente al pagamento delle prestazioni  
(*Timbro e firma*)



### A.1 CONDIZIONI GENERALI PER PROVE ACCREDITATE

Nel caso in cui l'offerta preveda l'emissione di un Rapporto di prova accreditato ("Rapporto di prova ACCREDIA") questo significa che il Rapporto di prova rilasciato è riconosciuto a livello internazionale in tutti i Paesi che riconoscono gli accordi ILAC-MRA, in quanto il MASTRLAB del Politecnico di Torino è dotato di un sistema di gestione secondo la normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17025, riconosciuto dall'Ente Unico nazionale di accreditamento ACCREDIA che è stato designato dal Governo italiano a seguito della normativa europea n.765/2008 e facente parte del circuito internazionale ILAC-MRA di mutuo riconoscimento dei certificati di taratura emessi dai laboratori accreditati.

Quanto sopra è valido solo ed esclusivamente per le parti dell'offerta che indicano espressamente il rilascio di un Rapporto di prova accreditato ACCREDIA.

Nel caso di prove accreditate e prove non accreditate, nel rapporto di prova i risultati delle prove non accreditate saranno identificati con un asterisco.

Il Laboratorio, di regola, non fornisce opinioni e/o interpretazioni sui risultati delle prove e/o su altri aspetti riguardanti le prove svolte, salvo diversamente concordato all'ordine.

Il laboratorio di norma non riporta nei Rapporti di prova una dichiarazione di conformità ad una specifica di prodotto/norma. Qualora il Cliente richieda tale dichiarazione, essa costituirà oggetto di una integrazione alla presente offerta, basata sulla regola decisionale fornita dal Cliente/Norma ovvero concordata con il Cliente stesso. La regola decisionale proposta dal laboratorio consiste nel considerare il risultato di prova non affetto da incertezza di misura. In altre parole, la regola decisionale proposta dal laboratorio non considera l'incertezza di misura.

In merito al requisito di riservatezza il laboratorio assicura di:

- essere responsabile della gestione di tutte le informazioni ottenute o generate nel corso dell'effettuazione delle attività di laboratorio;
- non rendere di pubblico dominio le informazioni relative al Cliente, salvo il caso in cui il Cliente venga messo al corrente in anticipo circa questa possibilità. Ad eccezione delle informazioni che il Cliente rende pubblicamente disponibili, o quando concordato fra il laboratorio e il Cliente (per esempio allo scopo di rispondere a reclami), tutte le altre informazioni sono considerate informazioni proprietarie e sono considerate come riservate;
- attenersi a quanto prescritto nei regolamenti Accredia-DL qualora vengano effettuate attività promozionali / pubblicitarie delle prove eseguibili al proprio interno.;
- informare il Cliente circa le informazioni fornite quando al laboratorio è richiesto per legge, o quando è contrattualmente autorizzato a comunicare informazioni riservate, a meno che ciò sia proibito dalla legge;
- mantenere riservate fra il Cliente e il laboratorio le informazioni relative al Cliente ottenute da fonti diverse dal cliente stesso (per esempio reclami, autorità in ambito legislativo). Il laboratorio si impegna a mantenere riservata l'identità di chi ha fornito tali informazioni (la fonte), senza rivelarla al Cliente, a meno di accordi presi con la fonte stessa;
- mantenere riservate tutte le informazioni ottenute o generate durante l'effettuazione delle attività del laboratorio, anche in relazione al personale, compresi personale a contratto, personale di organismi esterni, o singoli che agiscono per conto del laboratorio, salvo diversamente richiesto dalla legge;
- collaborare con il Cliente per chiarirne bisogni e richieste.

In caso di scostamenti rispetto al contratto il Responsabile Tecnico del laboratorio si impegna a informare il Cliente valutandone l'impatto sull'attività. Per variazioni sostanziali il Responsabile del Laboratorio prima di procedere con l'attività, richiede al Cliente l'accettazione delle variazioni.

Al Cliente è consentito di essere presenti durante le operazioni di prova sui loro materiali.

Il Laboratorio si impegna a fornire ai Clienti informazioni circa lo stato delle prove, nonché il supporto necessario per interpretare i Rapporti di prova ed i risultati delle prove.

I saggi, provette o campioni sottoposti a prova saranno conservati non oltre 30 giorni dalla data della relazione, salvo diversamente concordato all'ordine.

<b>Modalità di pagamento:</b> Bonifico Bancario <b>Istituto Cassiere:</b> UNICREDIT Banca, Agenzia Via D'Ovidio Enrico, 6 10129 Torino c/c intestato a: POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica IBAN IT 57 A 0200801160 000101739735	
<b>ACCETTAZIONE MATERIALI</b> Ingresso da Corso Castelfidardo, 51 (Accesso con sbarra)	<b>ORARIO CONSEGNA MATERIALI</b> DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ dalle 08:00 alle 12:00 - dalle 14:00 alle 16:00